



<p><b>Принято:</b> Педагогическим Советом МОУ «СОШ» п. Нейтрино протокол №1 от <u>30.08 2022 г.</u></p>	<p><b>Согласовано:</b> Профсоюзным комитетом МОУ «СОШ» п. Нейтрино  Ризаева А. Л. протокол №1 от <u>30.08. 2022 г.</u></p>	<p><b>Утверждено:</b> Директор МОУ «СОШ» п. Нейтрино Ф.З.Картлыкова Приказ № 5/1 от 30.08.2022г. </p>
---	---	---

**Положение  
о родительском контроле за организацией горячего питания  
обучающихся в МОУ «СОШ» п. Нейтрино**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией муниципального общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа п. Нейтрино (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Ропотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом МОУ «СОШ» п. Нейтрино.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

## **2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся.**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы / акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5). Протоколы / акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

### **3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся.**

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации Учреждения. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся, не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 3).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3.9. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.10. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

3.11. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.

3.12. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

#### **4. Документационное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании / составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы / акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» п. Нейтрино  
(МОУ «СОШ» п. Нейтрино)**

Акт № \_\_\_\_\_

проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю МОУ «СОШ» п. Нейтрино  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Комиссия в составе: Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.  
Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» п. Нейтрино  
(МОУ «СОШ» п. Нейтрино)**

**Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся.**

**План (график)  
мероприятий родительского контроля за организацией питания  
обучающихся**

Наименование мероприятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки проведения мероприятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Акт проверки 1.

Проверка соответствия реализуемых блюд утверждённому меню:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Директору МОУ «СОШ» п. Нейтрино \_\_\_\_\_  
от председателя Родительского комитета \_\_\_\_\_

Представление.

Родительский комитет МОУ «СОШ» п. Нейтрино просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МОУ «СОШ» п. Нейтрино:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа п. Нейтрино»  
(МОУ «СОШ» п. Нейтрино)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся  
МОУ «СОШ» п. Нейтрино

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено  
посредством видеоконференции.

Открытие собрания: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Собрание закрыто: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_.

Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за  
организацией питания обучающихся (далее – Комиссия)

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_ который  
предложил избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_,  
секретарём Комиссии \_\_\_\_\_

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

за»- \_\_\_\_\_ ГОЛОСОВ,

«против»- \_\_\_\_\_ ГОЛОСОВ

«воздержались»- \_\_\_\_\_ ГОЛОСОВ

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии  
\_\_\_\_\_,  
секретарём Комиссии \_\_\_\_\_.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского  
контроля за организацией питания обучающихся

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_ который  
предложил следующий План мероприятий (Приложение № 1)

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за»- \_\_\_\_\_ ГОЛОСОВ,

«против»- \_\_\_\_\_ ГОЛОСОВ

«воздержались»- \_\_\_\_\_ ГОЛОСОВ

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению № 1.

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

